

Утверждаю:

Директор государственного бюджетного  
общеобразовательного учреждения

Самарской области средней

общеобразовательной школы №1

п.г.т. Безенчук муниципального района

Безенчукский Самарской области

О.А. Энговатов



Приказ № 5209 от  
11 01 2024 г.

## Положение

о структурном подразделении «детский сад Березка»  
государственного бюджетного общеобразовательного учреждения  
Самарской области средней общеобразовательной школы №1 п.г.т. Безенчук  
муниципального района Безенчукский Самарской области

Принято:

Управляющим советом

ГБОУ СОШ №1 п.г.т. Безенчук

Протокол № 52

« 11 » 01 2024 г.

## Содержание

Раздел 1. Общие положения

Раздел 2. Задачи структурного подразделения

Раздел 3. Организация деятельности структурного подразделения

Раздел 4. Организация образовательной деятельности структурного подразделения

Раздел 5. Комплектование структурного подразделения

Раздел 6. Права и обязанности участников образовательного процесса структурного подразделения

Раздел 7. Управление структурным подразделением

Раздел 8. Финансирование обеспечение деятельности структурного подразделения

Раздел 9. Локальные акты, регламентирующие деятельность структурного подразделения

Раздел 10. Ликвидация, реорганизация структурного подразделения

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о структурном подразделении (далее СП), определяет порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основной общеобразовательной программе – образовательной программе дошкольного образования, присмотра и ухода за детьми в структурном подразделении «детский сад Березка» государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы №1 п.г.т. Безенчук муниципального района Безенчукский Самарской области (далее Учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с: Федеральным законом №273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями на 29 декабря 2022 г., редакция действующая с 11 января 2023 г.,

Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, (утвержден приказом Минобрнауки России от 17 октября 2013 г. № 1155 , зарегистрировано в Минюсте России 14 ноября 2013 г., регистрационный № 30384; в редакции приказа Минпросвещения России от 8 ноября 2022 г. № 955, зарегистрировано в Минюсте России 6 февраля 2023 г., регистрационный № 72264 (далее – ФГОС ДО)

Федеральной образовательной программой дошкольного образования (утверждена приказом Минпросвещения России от 25 ноября 2022 г. № 1028, зарегистрировано в Минюсте России 28 декабря 2022г., регистрационный № 71847) (далее – ФОП ДО).

Федеральным законом от 08.05.10г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» с изменениями на 21 ноября 2022 года редакция, действующая с 1 января 2023 года, Гражданским, Трудовым и Бюджетным кодексом РФ,

Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (с изменениями на 4 октября 2021 года);

Приказ Минпросвещения России от 23 января 2023 г. № 50 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020г. № 236» (Зарегистрировано в Минюсте России 27 февраля 2023 г. № 72449);

Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;

Приказом Минпросвещения России от 1 декабря 2022 г. № 1048 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020г. № 373» (Зарегистрировано в Минюсте России 12 января 2023 г. № 71978);

Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи (утверждены

постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. №28, зарегистрировано в Минюсте России 18.декабря 2020г., регистрационный № 6173);

а также в соответствии с другими нормативными документами Правительства РФ, Уставом ГБОУ СОШ №1 п.г.т. Безенчук.

1.3. СП располагается в обособленном здании и не является самостоятельным юридическим лицом.

1.4. СП имеет свой штамп (печать для документов) и бланки со своим наименованием.

1.5. Полное наименование структурного подразделения:

**структурное подразделение «детский сад Березка» государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы № 1 п.г.т. Безенчук муниципального района Безенчукский Самарской области.**

Сокращенное наименование структурного подразделения:

**СП «детский сад Березка» ГБОУ СОШ № 1 п.г.т. Безенчук;**

**Место осуществления образовательной деятельности:**

446250, Самарская область, муниципальный район Безенчукский, п.г.т. Безенчук, ул. Садовая, д.44;

**юридический адрес:** 446250, Самарская область, муниципальный район Безенчукский, п.г.т. Безенчук, ул. Садовая, д.37

1.6. СП в своей деятельности руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжением Правительства Российской Федерации, а также законами и иными нормативными правовыми актами Самарской области, приказами и распоряжениями Министерства образования и науки Самарской области и Юго-Западного управления министерства образования и науки Самарской области, уставом Учреждения, локальными актами Учреждения, настоящим Положением.

1.7. СП создает условия для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

1.8. Формы получения дошкольного образования и формы обучения по образовательной программе дошкольного образования определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (ФГОС ДО).

1.9. Дошкольное образование может быть получено в дошкольной образовательной организации, а также вне образовательной организации – в форме семейного образования. Форма получения дошкольного образования определяется родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения дошкольного образования учитывается мнение ребенка.

1.10. СП обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от 2 месяцев (при наличии условий) до прекращения образовательных отношений.

1.11. СП несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность:

- за выполнение функций, определенных Уставом Учреждения;
- за жизнь и здоровье детей и сотрудников дошкольного образовательного учреждения во время образовательной деятельности;
- за реализацию в полном объеме образовательных программ дошкольной образовательной организации;
- за качество реализуемых образовательных программ;
- за соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательной деятельности возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников.

1.12. В СП не допускается создание и осуществление деятельности организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

## **2. Цели и задачи структурного подразделения.**

2.1. Структурное подразделение «детский сад Березка» осуществляет образовательную деятельность по основной общеобразовательной программе - образовательной программе дошкольного образования, присмотр и уход за детьми;

Основными задачами деятельности СП являются: согласно ФГОС ДО

- охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;
- обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);
- обеспечение преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ различных уровней (далее – преемственность образовательных программ дошкольного и начального общего образования);
- создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребенка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;
- объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;
- формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств,

инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирование предпосылок учебной деятельности;

- обеспечение вариативности и разнообразия содержания Программ и организационных форм дошкольного образования, возможности формирования Программ различной направленности с учетом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья детей;

- формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей;

- обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

### **3. Организация деятельности структурного подразделения**

3.1. Режим работы СП – пятидневная рабочая неделя, с 7.30 – 18.00

3.2. Основной структурной единицей СП является группа детей дошкольного возраста. Группы в СП функционируют в режиме: полного дня (10.5-часового пребывания). Выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.

Кроме осуществления образовательной деятельности по основной общеобразовательной программе – образовательной программе дошкольного образования СП осуществляет присмотр и уход за детьми. Присмотр и уход за детьми – комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

3.3. Организация питания возлагается на структурное подразделение.

Администрацией структурного подразделения осуществляется организация питания в соответствии с действующими натуральными нормами питания, нормативными актами Российской Федерации, Самарской области по организации питания детей дошкольного возраста, требованиями законодательства в сфере санитарного благополучия населения. СП обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников в соответствии с их возрастом и временем пребывания в детском саду.

3.4. Медицинское обслуживание детей в СП обеспечивает штатный медицинский работник. Медицинский персонал наряду с администрацией несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания.

3.5. Медицинский персонал организует следующие мероприятия:

- медицинское наблюдение за состоянием здоровья воспитанников;

- медицинский контроль за детьми группы «риска»;

- контроль за санитарно-гигиеническим состоянием помещений дошкольного образовательного учреждения;

- контроль за соблюдением режимных моментов в группах;

- проводит противоэпидемические мероприятия.

3.6. Администрация структурного подразделения, педагогические работники и лица, ответственные за санитарное состояние учреждения и питание детей несут ответственность за проведение профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания воспитанников.

#### **4. Организация образовательной деятельности структурного подразделения**

4.1. Воспитание и обучение в СП осуществляется на русском языке, являющимся государственным языком Российской Федерации и определенном в Уставе ГБОУ.

Содержание дошкольного образования в СП определяется образовательной программой дошкольного образования, принимаемой и утверждаемой образовательной организацией, разработанной в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и соответствующей федеральной образовательной программой дошкольного образования. Содержание и планируемые результаты разработанной СП образовательной программы должны быть не ниже соответствующих содержания и планируемых результатов федеральной образовательной программы дошкольного образования.

4.2. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

4.3. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в СП осуществляется:

- в группах общеразвивающей направленности по образовательным программам дошкольного образования;

- в группах комбинированной направленности осуществляется совместное образование здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с образовательной программой дошкольного образования, адаптированной для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

4.4. В СП могут быть также организованы:

- группы детей раннего возраста без реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающие развитие, присмотр, уход и оздоровление детей в возрасте от 2 месяцев (при наличии условий) до 3 лет;

- группы по присмотру и уходу без реализации образовательной программы дошкольного образования для воспитанников в возрасте от 2 месяцев (при наличии условий) до 7 лет;

- семейные дошкольные группы с целью удовлетворения потребности населения в услугах дошкольного образования в семьях, при этом данные группы могут иметь общеразвивающую направленность или осуществлять присмотр и уход за детьми без реализации образовательной программы дошкольного образования.

4.5. В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

4.6. Образовательная деятельность в СП включает:

-образовательную деятельность, осуществляемую в процессе организации различных видов детской деятельности;

- образовательную деятельность, осуществляемую в ходе режимных моментов;

- самостоятельная деятельность детей;

- взаимодействие с семьями детей по реализации образовательной программы..

4.7. Все программы, используемые в СП, реализуются с учетом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников.

4.8. Организация образовательного процесса в СП осуществляется в соответствии с требованиями ФОП ДО и СанПиН 1.2.3685-21 строится на основе годового плана работы ,учебного плана работы, перспективного планирования образовательной деятельности и календарного планирования, разрабатываемого СП самостоятельно и регламентируется расписанием занятий. Расписание занятий утверждается директором Учреждения.

Показатель	Возраст	Норматив
Требования к организации образовательного процесса		
Начало занятий не ранее	все возрасты	8.00
Окончание занятий, не позднее	все возрасты	17.00
Продолжительность занятий для детей дошкольного возраста, не более	от 1,5 – 3 года	10 минут
	от 3 – 4 лет	15 минут
	от 4 – 5 лет	20 минут
	от 5 – 6 лет	25 минут
	от 6 – 7 лет	30 минут
Продолжительность дневной суммарной образовательной нагрузки для детей дошкольного возраста, не более	от 1,5 – 3 года	20 минут
	от 3 – 4 лет	30 минут
	от 4 – 5 лет	40 минут
	от 5 – 6 лет	50 минут или 75 минут при организации 1 занятия после дневного сна
	от 6 – 7 лет	90 минут
Продолжительность перерывов между занятиями, не менее	все возрасты	10 минут
Перерыв во время занятий для гимнастики, не менее	все возрасты	2-х минут

4.9. Организация режима дня и образовательной деятельности должна соответствовать действующим санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.



## **5. Комплектование структурного подразделения**

5.1. Порядок комплектования СП определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом ГБОУ, Положением о порядке комплектования воспитанниками структурного подразделения, реализующего образовательные программы дошкольного образования государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы № 1 п.г.т. Безенчук муниципального района Безенчукский Самарской области, Правилами приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования.

5.2. ГБОУ обеспечивает прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на закрепленной территории, в структурное подразделение, осуществляющее образовательную деятельность по основной общеобразовательной программе – образовательной программе дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и не полнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5.3. Прием детей в структурное подразделение, осуществляющее образовательную деятельность по основной общеобразовательной программе – образовательной программе дошкольного образования, присмотр и уход за детьми, осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

5.4. Прием в СП осуществляется по направлению Территориальной комиссии по комплектованию воспитанников Юго-Западного управления министерства образования и науки Самарской области для зачисления ребенка в детский сад (далее Направление), посредством использования региональных информационных систем, указанных в части 14 статьи 98 Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5.5. Количество групп СП, наполняемость групп определяется руководителем ОУ в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи.

## **6. Права и обязанности участников образовательного процесса структурного подразделения**

6.1. Участниками воспитательно-образовательного процесса в СП являются дети, их родители (законные представители) и педагогические работники.

6.2. Детям дошкольного возраста гарантируются:

- охрана жизни и здоровья;
- получение образования в соответствии с реализуемыми Учреждением программами;
- уважение человеческого достоинства;
- защита от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;
- развитие творческих способностей, интересов;
- индивидуальные программы развития для детей с ОВЗ.

6.3. Иные права детей, помимо предусмотренных в настоящем Положении, определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации и Самарской области, локальными актами Учреждения, не противоречащими законодательству и настоящему Положению.

6.4. Права и обязанности родителей (законных представителей) детей, обучающихся.

6.4.1. Родители (законные представители) детей имеют право:

- знакомиться с уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- защищать права и законные интересы ребенка;
- принимать участие в управлении Учреждением в форме, определенной уставом;
- выбирать формы получения образования, образовательные учреждения;
- досрочно расторгнуть договор между Учреждением и родителями (законными представителями) получать в установленном Законодательством Российской Федерации в сфере образования в порядке компенсации части платы, взимаемой за содержание детей.

6.4.2. Родители (законные представители) детей обязаны:

- выполнять устав Учреждения, локальные акты Учреждения, определяющие обязанности родителей (законных представителей) детей;
- нести ответственность за воспитание детей;
- нести ответственность за ущерб, причиненный обучающимися, детьми имуществу Учреждения в порядке, предусмотренном законодательством;
- соблюдать условия договора между родителями (законными представителями) и Учреждением;
- соблюдать Права для родителей (законных представителей) в структурном подразделении;
- своевременно сообщать о болезни ребенка, об изменении домашнего адреса, номера телефона, места работы родителей;
- вносить плату за содержание ребенка по действующему нормативно-правовому акту.

6.4.3. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся и детей определяются законодательством Российской Федерации и договором с Учреждением.

6.5. Права и обязанности педагогических работников:

6.5.1. Педагогические работники имеют право:

- на участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом уставом Учреждения;
- на защиту профессиональной чести и достоинства;
- выбирать, разрабатывать и внедрять образовательные программы (в том числе авторские), методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы;
- на охрану труда, социальное страхование в соответствии с действующим законодательством;
- на прохождение аттестации на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации, повышение квалификации;
- на получение ежегодного удлиненного отпуска;
- на длительный отпуск сроком до одного года не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы, порядок предоставления которого определяется учредителем;
- на социальные гарантии и льготы, установленные действующим законодательством Российской Федерации, и льготы, предоставляемые в регионе педагогическим работникам образовательных учреждений.

6.5.2. Педагогические работники обязаны:

- соблюдать устав и локальные акты Учреждения, регламентирующие их права и обязанности;
- подтверждать соответствие занимаемой должности в установленном порядке;
- бережно относиться к имуществу СП;
- соблюдать требования по охране труда, технике безопасности, производственной санитарии и противопожарной защите;
- проходить периодические медицинские обследования в установленном законодательством порядке, которое проводится за счет средств учредителя;
- уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса.

6.5.3. Иные права и обязанности педагогических работников Учреждения определяются законодательством Российской Федерации, трудовым договором, должностными инструкциями.

## **7. Управление структурным подразделением**

7.1. Управление СП осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Самарской области в сфере образования, уставом ГБОУ СОШ №1 п.г.т. Безенчук, настоящим Положением и на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

7.2. Единоличным исполнительным органом ГБОУ СОШ №1 п.г.т. Безенчук является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

7.3. Непосредственное управление деятельностью СП осуществляет методист структурного подразделения, назначенный на должность приказом директора Учреждения.

7.4. К компетенции Учреждения относятся:

- финансовое обеспечение в соответствии с государственным заданием, включающим финансирование по нормативам бюджетного финансирования;
- организация информационного обеспечения структурного подразделения и внедрение новых технологий в области образования;
- координация деятельности структурного подразделения по вопросам исполнения законодательства Российской Федерации об образовании, осуществления образовательного процесса в соответствии с полученной лицензией; обеспечения социальных прав обучающихся и педагогических работников, соблюдения бюджетной и финансовой дисциплины, строительных норм и правил, требований к охране здоровья обучающихся, оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений;
- координация хозяйственной деятельности структурного подразделения в пределах, установленных действующим законодательством, в тех случаях, когда ее осуществление может повлечь негативные последствия в виде привлечения Учреждения к ответственности по его обязательствам, либо Учредителя к дополнительной имущественной ответственности.

7.5. К компетенции методиста структурного подразделения относятся:

- готовит и представляет на утверждение директору ОУ структуру и штатное расписание СП;
- готовит предложения по плану финансово-хозяйственной деятельности СП, годовому плану СП;
- готовит проекты локальных нормативных актов ОУ в рамках деятельности СП в порядке и на условиях, установленных Уставом ОУ;
- готовит проекты организационно-распорядительных документов (приказы по личному составу, по основной деятельности), регулирующие образовательный процесс в СП;
- дает поручения и указания, обязательные для исполнения работниками СП;
- обеспечивает соблюдение законности деятельности СП, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие СП с иными структурными подразделениями ОУ;
- вносит на рассмотрение директора ОУ предложения по приему на работу работников, расторжению трудовых договоров, поощрению и привлечению к ответственности работников СП;
- осуществляет распределение должностных обязанностей работников СП;
- готовит и представляет на утверждение директору ОУ образовательные программы дошкольного образования, дополнительные общеразвивающие программы для детей дошкольного возраста;

- готовит и представляет на рассмотрение директору ОУ предложения по обеспечению необходимых условий функционирования СП;
- осуществляет руководство приемом детей в СП;
- обеспечивает информационную открытость деятельности СП.

## **8. Финансирование обеспечение деятельности структурного подразделения**

8.1. Финансовое обеспечение деятельности СП осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, в соответствии с нормативами, определяемыми органами государственной власти, а также в порядке, предусмотренном уставом ОУ.

8.2. Структурное подразделение обязано вести бюджетный учет и предоставлять бюджетную отчетность в порядке, установленном Министерством финансов РФ для бюджетных учреждений главному бухгалтеру Учреждения.

8.3. Структурное подразделение ГБОУ СОШ №1 п.г.т. Безенчук «детский сад Березка» имеет план финансово-хозяйственной деятельности, который является составной частью плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения. Бухгалтерский учет по всем видам деятельности структурного подразделения осуществляется бухгалтерией структурного подразделения ГБОУ СОШ №1 п.г.т. Безенчук «детский сад Березка» по согласованию с Учреждением.

8.4. Финансовые средства структурного подразделения образуются из бюджетных ассигнований, средств спонсоров, родительской платы.

8.5. Финансовые и материальные средства структурного подразделения, закрепленные за ним Учредителем, используются им в соответствии с настоящим положением и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

8.6. Согласно ст.65 Федерального закона от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» дошкольные образовательные организации осуществляют присмотр и уход за детьми. Иные организации, осуществляющие образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, вправе осуществлять присмотр и уход за детьми.

За присмотр и уход за ребенком учредитель организации, осуществляющей образовательную деятельность, устанавливает плату, взимаемую с родителей (законных представителей) (далее – родительская плата), и ее размер, если иное не установлено настоящим Федеральным законом. Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке.

В случае, если присмотр и уход за ребенком в организации, осуществляющей образовательную деятельность, оплачивает учредитель, родительская плата не устанавливается.

8.7. Размер родительской платы за присмотр и уход за ребенком устанавливается учредителем ОУ.

8.8. Порядок взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми в СП, определяется на основании Договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования между родителями (законными представителями) и образовательной организации

8.9. Родительская плата определяется из расчета на одного воспитанника.

8.10. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в структурном подразделении, реализующим образовательную программу дошкольного образования, родительская плата не взимается.

В целях социальной поддержки семей лиц, призванных на военную службу по мобилизации освобождены от платы, взимаемой за присмотр и уход за ребенком в СП, семьи детей, один из родителей (законных представителей) которых относится к категории лиц, принимающие участия в специальной военной операции.

8.11. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих образовательные организации, осваивающих образовательные программы дошкольного образования, родителям (законным представителям) предоставляется компенсация. Размер компенсации устанавливается законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и не должен быть менее двадцати процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории соответствующего субъекта Российской Федерации, на первого ребенка, не менее пятидесяти процентов размера такой платы на второго ребенка, не менее семидесяти процентов размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей.

## **9. Локальные акты, регламентирующие деятельность структурного подразделения**

9.1. Деятельность структурного подразделения «детский сад Березка» ГБОУ СОШ №1 п.г.т. Безенчук регламентируется следующими локальными актами:

- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Положение «Об оплате труда»;
- Положение «Об установлении стимулирующих выплат к должностным окладам сотрудников»;
- Должностные инструкции;
- Инструкции по охране труда и технике безопасности;
- Положение о родительском комитете структурного подразделения;
- Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

9.2. Локальные акты детского сада не могут противоречить действующему законодательству, настоящему положению о структурном подразделении и Уставу Учреждения.

## **10. Ликвидация, реорганизация структурного подразделения**

10.1. Структурное подразделение может быть реорганизовано или ликвидировано в случаях и порядке установленном законодательством РФ.