

Утверждаю:

Директор

ГБОУ СОШ №1

п.г.т. Безенчук

О.А. Энговатов



Положение

об организации и проведении выходов воспитанников
за пределы территории структурного подразделения
государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
Самарской области средней общеобразовательной школы № 1 п.г.т. Безенчук
муниципального района Безенчукский Самарской области
«детский сад Березка»

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом

ГБОУ СОШ № 1 п.г.т. Безенчук

«31» мая 2023 г.

Протокол № 5

1. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и проведения выхода воспитанников структурного подразделения государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы № 1 п.г.т. Безенчук муниципального района Безенчукский Самарской области «детский сад Березка» (далее - СП) за пределы территории образовательного учреждения.

1.1. Положение об организации и проведении выхода воспитанников за пределы СП (далее – Положение) разработано в соответствии СанПиН 2.4.3648-20, Уставом Учреждения, инструкцией по охране жизни и здоровья детей, режимом образовательного процесса.

1.2. Требования настоящего Положения обязательны для выполнения следующими сотрудниками СП:

- Руководителем (методистом);
- Старшим воспитателем;
- Педагогическими работниками;
- Помощниками воспитателей;

1.3. Выходы воспитанников за территорию СП организуются с целью посещения учреждений образования, культуры, спорта и др.

2. Основные нормативные положения

2.1. Выход детей за пределы территории СП осуществляется в следующих случаях:

- Участия воспитанников в районных, городских мероприятиях;
- Организации целевых прогулок и экскурсий.

2.2. Перед организацией мероприятий, требующих выхода детей за пределы территории СП, родители (законные представители) уведомляются об этом не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до запланированного мероприятия.

2.3. Выход детей за пределы территории СП осуществляется с письменного согласия родителей (законных представителей) и при наличии подписанной ими доверенности по форме (Приложения 1).

2.4. При организации и проведении организованных выходов воспитанников за пределы территории СП их обязательно должны сопровождать воспитатели и/или другие сотрудники СП (далее - сопровождающие). Количество сопровождающих должно быть не менее 1 (одного) взрослого на группу из 5 (пяти) воспитанников СП. При списочном составе воспитанников, участвующих в мероприятии, до 5 (пяти) человек сопровождение обеспечивают двое взрослых. Не допускается проведение мероприятия, связанного с выходом детей за пределы территории СП под руководством одного педагога (руководителя группы).

2.5. Сопровождающие должны знать Инструкцию по предупреждению несчастных случаев с воспитанниками и оказанию им первой доврачебной помощи, а также уметь оказывать первую доврачебную помощь до прибытия медицинского работника.

2.6. Перед осуществлением выходов воспитанников за пределы территории СП сопровождающие должны обеспечить запас питьевой воды, а также запас одноразовых стаканов для детей.

3. Организация и осуществление выходов воспитанников за пределы территории СП

3.1. Выходы воспитанников СП должны быть запланированы заблаговременно. Ответственный из числа педагогов СП определяет цель выхода, срок, планируемое количество и возраст детей, участвующих в выходе за пределы территории СП. Точное количество воспитанников СП, участвующих в выходе за пределы территории СП, определяется непосредственно перед выходом за пределы территории СП.

3.2. Не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней, руководитель СП (методист) согласовывает выход воспитанников, а также назначает ответственных сопровождающих.

Каждое мероприятие, связанное с выходом детей за пределы территории СП, возглавляется руководителем группы.

3.3. Руководителем группы является только работник образовательного учреждения.

3.4. Воспитатели группы (или другой педагог, с компетенции которого находится подготовка детей к мероприятию) определяют тему, вид, цель и задачи, структуру, маршрут и время выхода воспитанников за пределы территории СП и их возвращения, а также длительность прогулки (экскурсии и т.п.). Вышеперечисленные лица передают эту информацию с указанием количества детей руководителю СП (методисту) для ознакомления и, при необходимости, корректировки.

3.5. Старший воспитатель проводит инструктаж сопровождающих по осуществлению выходов воспитанников за пределы СП. Прохождение инструктажа фиксируется в журнале регистрации инструктажей.

3.6. В согласованное время сопровождающие готовят детей СП к выходу. При подготовке воспитанников СП сопровождающие должны осмотреть одежду воспитанников на соответствие погодным условиям.

3.7. На протяжении всего выхода (прогулки) сопровождающие постоянно пересчитывают воспитанников СП, контролируют, чтобы все дети находились в поле зрения взрослых.

3.8. Сопровождающие во время выхода воспитанников за пределы территории СП не имеют право:

- оставлять детей без наблюдения;
- самостоятельно изменять маршрут (возможно только в случае угрозы жизни воспитанников СП).

3.9. В случае обнаружения отсутствия воспитанников в поле зрения, руководитель группы незамедлительно должен:

- совместно с остальными сопровождающими проверить по списку воспитанников СП, передать детей по списку другим сопровождающим, для возможности поисков отсутствующих воспитанников СП;
- организовать поиск воспитанников СП;
- сформулировать описание отсутствующих детей СП, их приметы: внешний вид, возраст, одежду;
- связаться с отделением полиции;

- поставить в известность руководителя СП (методиста);
- связаться и поставить в известность родителей (лиц, их заменяющих), в случае, если поиски в ближайшем окружении не дали результатов.

4. Права руководителя группы (сопровождающего):

- 4.1. Лично комплектовать состав участников мероприятия.
- 4.2. Исключать, по согласованию с руководителем СП (методистом), из состава группы участника, оказавшегося по своим морально-волевым качествам или по состоянию здоровья, не готовым к участию в мероприятии.
- 4.3. Изменять программу проведения мероприятия в сторону упрощения или прекратить проведение мероприятия, если это необходимо для обеспечения безопасности или благополучия участников, а также исходя из педагогической целесообразности, своевременно уведомив руководителя СП (методиста) о своих действиях.
- 4.4. Временно разделять группу для реализации программы мероприятия, выполнения различных заданий, для эвакуации отдельных участников и т.п., а также в случае чрезвычайной ситуации.

5. Обязанности руководителя группы (сопровождающего):

- 5.1. Своевременно уведомить руководителя СП (методиста) обо всех изменениях, требующих корректировки и дополнений к приказу.
- 5.2. Получить копию приказа с приложениями, заверенную печатью учреждения, при необходимости
 - другие сопроводительные документы.
- 5.3. Накануне мероприятия провести с воспитанниками инструктаж: по соблюдению правил дорожной безопасности, правил поведения на транспорте и в общественных местах, правил охраны природы, памятников истории и культуры, по соблюдению норм санитарии и гигиены.
- 5.4. Иметь средства оперативной связи (мобильный телефон) в исправном состоянии.
- 5.5. Проверить наличие, состояние экипировки участников мероприятия (одежда, обувь, головной убор) и соответствие экипировки погодным условиям.
- 5.6. При несчастных случаях (наличии пострадавшего участника мероприятия) незамедлительно оказать первую доврачебную помощь, одновременно осуществить вызов врачей, уведомить о случившемся руководителя СП (методиста) и родителей пострадавшего ребенка.
- 5.7. При возвращении в образовательное учреждение проверить по списку воспитанников.
- 5.8. После окончания мероприятия по возвращении в СП в течение 15 минут доложить руководителю СП (методисту) о результатах его проведения.

6. Документация

- 6.1. До выхода воспитанников за пределы территории СП руководитель группы должен проверить списочный состав детей, наличие доверенностей от родителей, согласно п. 2.3. и сделать запись в Журнале регистрации выходов воспитанников за пределы территории СП по форме (Приложение 2).

6.2. По возвращению воспитанников в СП руководитель группы делает обязательную запись в Журнале регистрации выхода детей за пределы территории СП по форме (Приложения 2).

7. Ответственность

7.1 Полную ответственность, в соответствии с законодательством РФ, за соблюдение требований, установленных настоящим Положением, несут участники мероприятия согласно п.1.2.

7.2. Во время проведения мероприятия каждый сопровождающий несет ответственность за жизнь и здоровье воспитанников, за выполнение всеми членами группы правил дорожного движения (в части, касающейся пешеходов), за соблюдение правил поведения на транспорте и в общественных местах, правил охраны природы, памятников истории и культуры, соблюдение норм санитарии и гигиены.

7.3. Сопровождающий, допустивший невыполнение или нарушение Инструкции по охране труда и здоровья детей при организации проведения целевых выходов за пределы территории СП, привлекается к дисциплинарной ответственности, проходит внеплановый инструктаж и проверку знаний по охране труда и здоровья воспитанников СП.

7.4. Контроль соблюдения требований данного Положения осуществляет руководитель СП (методист).

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения директором ГБОУ СОШ №1 п.г.т. Безенчук.

8.2. Настоящее положение действует до принятия нового положения, регулирующего целевые выходы воспитанников за пределы территории СП.

