

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ СОШ №1

п.г.т. Безенчук

О.А. Энговатов

Приказ № 57/30

от « 31 » мая 2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования
в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении
Самарской области средней общеобразовательной школе №1 п.г.т. Безенчук
муниципального района Безенчукский Самарской области в учреждении реализующем
общеобразовательные программы дошкольного образования

ПРИНЯТО:

На педагогическом совете

ГБОУ СОШ № 1 п.г.т. Безенчук

Протокол № 5 от « 31 » мая 2023г.

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее – Порядок) регламентирует деятельность государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы №1 п.г.т. Безенчук муниципального района Безенчукский Самарской области (далее – образовательная организация) по вопросу приема граждан Российской Федерации в организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

1.2. Прием граждан в образовательную организацию осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ в области образования:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ;

- Законом Самарской области от 22.12.2014г. № 133-ГД «Об образовании в Самарской области»;

- Приказом Минпросвещения России от 15 мая 2020г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (с изменениями от 23 января 2023г.);

- Приказом Минпросвещения России от 31 июля 2020г. №373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования» с изменениями от 1 декабря 2022 года;

- Федеральным законом № 115-ФЗ от 25 июля 2002 г. «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» с изменениями на 29 декабря 2022 года;

- Приказом Министерства образования и науки Самарской области от 19.04.2023г. № 281-од «Об утверждении административного регламента предоставления министерством образования и науки Самарской области государственной услуги «Постановка на учет и направление детей в образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования»;

- Уставом ГБОУ СОШ №1 п.г.т. Безенчук.

2. Порядок приема воспитанников

2.1. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в образовательные организации за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации. 2012, № 53, ст. 7598; 2020, № 9 ст. 1137) и настоящим Порядком.

2.2. Правила приема в образовательную организацию устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, образовательной организацией самостоятельно.

Прием граждан на обучение в филиал образовательной организации осуществляется в соответствии с правилами приема обучающихся, установленными в ГБОУ СОШ №1 п.г.т. Безенчук.

2.3. ГБОУ СОШ № 1 п.г.т. Безенчук обеспечивает прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на закрепленной территории, в структурное подразделение государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы №1 п.г.т. Безенчук муниципального района Безенчукский Самарской области – «детский сад Березка» (далее – СП ГБОУ СОШ №1 п.г.т. Безенчук «детский сад Березка» или структурное подразделение).

Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2021, № 18, ст. 3071).»

2.4. В приеме в структурное подразделение может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2019, № 30, ст. 4134). В случае отсутствия мест в структурном подразделении, родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

2.5. До начала приема в структурное подразделение, реализующее образовательную программу дошкольного образования, назначается лицо, ответственное за прием документов, и утверждается график приема заявлений и документов.

2.6. Образовательная организация обязана ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами,

регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов указанных в пункте 2.9. настоящего Порядка, размещаются на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации <http://berezka3.minobr63.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.7. На информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации размещаются распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района, муниципального округа, городского округа о закреплении территорий за ГБОУ СОШ №1 п.г.т. Безенчук для обучения граждан по программам дошкольного образования.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт образовательной организации, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.8. Прием детей в структурное подразделение, реализующее программу дошкольного образования, осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.9. Прием в структурное подразделение, реализующее программу дошкольного образования осуществляется по направлению Территориальной комиссии по комплектованию воспитанников Юго-Западного управления министерства образования и науки Самарской области для зачисления ребенка в детский сад (далее – Направление), посредством использования региональных информационных систем, указанных в части 14 статьи 98 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Документы о приеме подаются в структурное подразделение, реализующее программу дошкольного образования, в которую получено направление в рамках реализации государственной и муниципальной услуги, предоставляемой органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательную организацию, реализующую основную образовательную программу дошкольного образования.

Уполномоченными органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации или органом местного самоуправления, а также по решению указанных органов подведомственной им организацией родителю (законному представителю) ребенка предоставляется на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций) следующая информация:

- 1) о заявлениях для направления и приема (индивидуальный номер и дата подачи заявления);
- 2) о статусах обработки заявлений, об основаниях их изменения и комментарии к ним;

- 3) о последовательности предоставления места в государственной или муниципальной образовательной организации;
- 4) о документе о предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации;
- 5) о документе о зачислении ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию.

2.9. Направление и прием в структурное подразделение, реализующее программу дошкольного образования осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

Заявление для направления в государственную или муниципальную образовательную организацию предоставляется в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации или орган местного самоуправления на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

Заявление о приеме предоставляется в структурное подразделение, реализующее программу дошкольного образования на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций). (Приложение 1).

В заявлении для направления и (или) приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты записи акта о рождении ребенка или свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского как родного языка;

к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

л) о направленности дошкольной группы;

м) о необходимом режиме пребывания ребенка;

н) о желаемой дате приема на обучение

В заявлении для направления родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются сведения о государственных или муниципальных образовательных организациях, выбранных для приема, и о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

При наличии у ребенка братьев и (или) сестер, проживающих в одной с ним семье и имеющих общее с ним место жительства, обучающихся в государственной или муниципальной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию (-ии), имя (имена), отчество (-а) (последнее – при наличии) братьев и (или) сестер.

Для направления и/или приема в образовательную организацию родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, №30, ст.3032);

- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости);

Для направления родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости), а также вправе предъявить свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации, или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка и свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории по собственной инициативе. При отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной

территории родитель (законный представитель) ребенка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(ы), удостоверяющие (е) личность ребенка и подтверждающие (е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приема в структурное подразделение, реализующее программу дошкольного образования родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют:

- свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка – граждан Российской Федерации);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.

2.10 Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования, только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.11. Требование представления иных документов для приема детей в образовательные организации в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.12. Заявление о приеме в образовательную организацию и копии документов регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию (Приложение №2).

После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов (Приложение № 3).

2.13. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 2.9. настоящего Порядка, остается на учете и направляется в государственную или муниципальную образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

2.14. После приема документов, указанных в пункте 2.9 настоящего Порядка, образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным

программам дошкольного образования (далее – Договор) с родителями (законными представителями) ребенка (Приложение № 4).

2.15. Руководитель образовательной организации издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее – распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации.

2.16. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка копии документов.

Регистрационный номер № _____

Директору ГБОУ СОШ № 1 п.г.т.Безенчук
О.А. Энговатову
от родителей (законных представителей)

(Ф.И.О. отца)_____
(Ф.И.О. матери)

**Заявление о приеме
на обучение по образовательным программам дошкольного образования**

Прошу принять моего ребенка _____
(Ф.И.О. полностью)

дата рождения ребенка: _____
свидетельство о рождении ребенка: серия _____ номер _____

Адрес места жительства ребёнка (пребывания, места фактического проживания) _____

на обучение в СП ГБОУ СОШ № 1 п.г.т. Безенчук «детский сад Березка» с « _____ » _____ 20 ____ года,
по образовательной программе дошкольного образования в _____ группу
общеразвивающей, комбинированной направленности, полного/ кратковременного/ сокращенного режима пребывания.

Язык образования _____

(русский, родной язык из числа языков народов России)

Обучение осуществлять по основной общеобразовательной программе//адаптированной образовательной программе.
(нужное подчеркнуть)

Потребность в организации специальных условий для организации обучения и воспитания _____
(требуется / не требуется)

Наличие права на специальные меры поддержки _____

Наличие преимущественного права приема в ДОО (полнородные или неполнородные братья и сестры) _____

(ФИО полнородных или неполнородных брата (сестры))

Сведения о родителях (законных представителях):

ФИО отца _____

место работы/телефон _____ должность _____

Паспортные данные заявителя: серия _____ № _____ выдан _____

Контактный телефон _____ e-mail _____

ФИО матери _____

место работы/телефон _____ должность _____

Паспортные данные заявителя: серия _____ № _____ выдан _____

Контактный телефон _____ e-mail _____

Фактический адрес места жительства родителей (законных представителей) ребенка _____

(Адрес полностью)

Адрес по прописке родителей (законных представителей) ребенка _____

(Адрес полностью)

« _____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

С уставом образовательной организации, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательной программой дошкольного образования реализуемые ДОО, учебно-программной документацией, распоряжением о закреплении территорий за ГБОУ для обучения граждан по программам дошкольного образования, локальными нормативными актами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ГБОУ СОШ №1 п.г.т. Безенчук.

Ознакомлен _____
(подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (дата)

Ознакомлена _____
(подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (дата)

Документы принял _____
Ф.И.О _____ подпись _____ « _____ » _____ 20 ____ г

Расписку о приеме документов № _____ получил (а) _____ « _____ » _____ 20 ____ г

**Расписка в получении документов при приеме ребенка
в СП ГБОУ СОШ № 1 п.г.т. Безенчук «детский сад Березка»**

от гр. _____
(ФИО сотрудника ДОО)

В отношении ребенка _____
(фамилия, имя, год рождения)

Регистрационный № заявления _____

Приняты следующие документы:

№	Наименование документа	Количество
1	Заявление	
2	Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации	
3	Медицинская карта ребёнка (Ф№ 026/у-2000)	
4	Свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка	
5	Документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости)	
6	Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка	
7	Документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости)	
8	Документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости)	
9	Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык	

Подпись ответственного лица ДОО _____
(подпись) (расшифровка подписи)

МП

ДОГОВОР

об образовании по образовательным программам дошкольного образования

« _____ » _____ 20__ года

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа №1 п.г.т.Безенчук муниципального района Безенчукский Самарской области, структурное подразделение «детский сад Березка», осуществляющая образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - образовательная организация), на основании Лицензии от 16 ноября 2015г № 6210 выданной Министерством образования и науки Самарской области, в лице директора Энговатова О. А. действующего на основании Устава, утвержденный приказом Министерства образования и науки Самарской области от 28.05.2015г. № 11-од, в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом №273 от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей», Федеральным законом «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» от 30.03.1999 № 52-ФЗ, приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 №236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», именуемый (далее – Исполнитель) и Родители (законные представители) (далее – Заказчик) в лице:

_____ (Ф.И.О. родителей (законных представителей) действующего на основании свидетельства о рождении _____ № _____ выдан _____

_____ (наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Заказчика)

в интересах несовершеннолетнего ребенка

_____ (фамилия, имя, отчество Воспитанника, дата рождения) проживающего по адресу:

_____ (адрес места жительства Воспитанника с указанием индекса)

именуем в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1 Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее – образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения - очная.

1.3. Наименование образовательной программы: основная общеобразовательная программа – образовательная программа дошкольного образования.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации:

- полный день (10.5 ч. пребывание), с понедельника по пятницу, исключая праздничные и выходные дни.

Время пребывания с 7.30 до 18.00, в предпраздничные дни режим работы в структурном подразделении «детский сад Березка» осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о труде.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу _____ направленности.

(направленность группы – общеразвивающая, компенсирующая, комбинированная, оздоровительная при предъявлении следующих документов:

- заявление родителей (законных представителей);

- медицинская карта с заключением о состоянии здоровья ребенка по Форме № 026/у-2000;

- дополнительно: заключение психолого-медико-педагогической комиссии или медицинского заключения для детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, с указанием направленности группы, которую может посещать ребенок;

- направления из электронной базы данных.

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье.

2.1.3. Рекомендовать родителю (законному представителю) посетить психолого-медико-педагогическую комиссию с целью определения необходимости оказания квалифицированной коррекционной помощи ребенку, а при необходимости и профиля структурного подразделения, соответствующего состоянию развития и здоровья ребенка, для его дальнейшего пребывания.

2.1.4. Не принимать Воспитанника с признаками выраженного заболевания.

2.1.5. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определены в приложении, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора (далее – дополнительные образовательные услуги).

2.1.6. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги

2.1.7. Определять содержание образования, выбирать учебно-методическое обеспечение, образовательные технологии по реализуемой образовательной программе.

2.1.8. Не отдавать Воспитанника лицам, не достигшим 18-летнего возраста и лицам в состоянии алкогольного или токсического опьянения.

2.1.9. На защиту профессиональной чести и достоинства сотрудников.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;
- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение 2-х часов в день на протяжении 3-х дней при наличии справки о состоянии здоровья.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.2.8. В соответствии со ст. 65 п. 5 Закона РФ «Об образовании» в целях материальной поддержки, воспитания детей, посещающих государственные и муниципальные дошкольные образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования, родители (законные представители) имеют право на получение компенсации части родительской платы на первого ребенка в размере 20% от внесенной ими родительской платы, фактически взимаемой за содержание ребенка в соответствующем образовательном учреждении, на второго ребенка – в размере 50%, на третьего и последующих детей – в размере 70% от указанной родительской платы.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить и организовать надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.3.4. Обеспечить охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым 4х-разовым сбалансированным питанием, необходимым для его роста и развития (завтрак, второй завтрак, обед, уплотненный полдник) в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических правил и нормативов для дошкольных учреждений. Ежедневно информировать Заказчика о меню, с указанием наименования блюд.

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу с началом нового учебного года. Временно переводить Воспитанника в другую группу при необходимости (возникновение карантина, отсутствие работников по уважительным причинам, в случае резкого сокращения количества воспитанников в группе, например, в летний период, в праздничные, предпраздничные дни, другое).

2.3.12. Уведомить Заказчика _____ о нецелесообразности оказания
(срок)

Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.14. Сохранять за Воспитанником место в образовательной организации (при предъявлении соответствующих документов) на период:

- болезни Воспитанника;
- пребывания в условиях карантина;
- прохождения санаторно-курортного лечения;
- отпуска родителей (законных представителей);
- иных случаев в соответствии с семейными обстоятельствами по заявлению родителей (законных представителей);

2.3.15. Рассчитывать и начислять родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником на основании распоряжения учредителя (министерства образования и науки Самарской области).

2.3.16. Соблюдать условия настоящего договора.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику дополнительные образовательные услуги, указанные в приложении к настоящему Договору, в размере и порядке, определенными в пункте 3 настоящего Договора, а также плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно, представлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации и другими законодательными актами в сфере образования.

Представить медицинскую карту (Учетная форма № 026/у-2000) для учета индивидуальных особенностей ребенка, в том числе об особенностях организации питания, определение оптимальной учебной нагрузки, режима учебных занятий; организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления обучающихся, для занятий ими физической культурой; прохождения обучающимися в соответствии с законодательством Российской Федерации медицинских осмотров, в том числе профилактических медицинских осмотров.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении персональных данных, контактного телефона, места жительства, а так же о документах подтверждающих право на льготы

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Приводить Воспитанника в образовательную организацию не позднее 08.00ч. в опрятном виде, в чистой одежде и обуви, соответствующей гигиеническим требованиям.

2.4.7. Лично передавать и забирать Воспитанника у воспитателя, не передоверяя лицам, не достигшим 18-летнего возраста, лицам в состоянии алкогольного и токсического опьянения.

2.4.8. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации лично, по заявлению, телефону извещать о болезни ребенка в течение первого дня отсутствия ребенка

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.9. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия Воспитанника более 5-ти календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.10. Информировать медицинскую сестру о начале посещения ребенком структурного подразделения после болезни, отпуска или по другим причинам отсутствия накануне дня выхода до 14.00 ч.

2.4.11. Предоставить ребенку для обеспечения комфортного пребывания в образовательной организации в течение дня: сменное белье, расческу, носовые платки.

2.4.12. Предоставлять документы, подтверждающие право Заказчика на социальную поддержку по оплате за содержание (присмотр и уход) Воспитанника в образовательной организации (многодетная семья, ребенок-инвалид, дети-сироты, опекаемые);

2.4.13. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.14. Контролировать предметы, приносимые ребенком в структурное подразделение, не допуская опасных для жизни и здоровья детей предметов. Воспитатели не несут ответственность за сохранность игрушек, ценных вещей (сотовых телефонов), предметов украшений (в том числе золотых), принесенных ребенком из дома, за оставленные коляски, санки, самокаты и велосипеды.

2.4.15. Своевременно разрешать с воспитателем возникшие вопросы. Не допускать в присутствии ребенка разрешения конфликтов. Информировать администрацию о замеченных нарушениях в целях их немедленного устранения.

2.4.16. Соблюдать требования пожарной безопасности, а именно: не оставлять предметы транспортировки воспитанников (коляски, санки, самокаты и велосипеды и т.д.) (Статья 89. Требования пожарной безопасности к эвакуационным путям, эвакуационным и аварийным выходам Федерального закона от 22.07.2008 № 123-ФЗ (ред. от 29.07.2017), «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности» (с изм. и доп., вступ. в силу с 31.07.2018))

2.4.17. Соблюдать условия настоящего договора.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет _____ рублей в день.
(стоимость в рублях)

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора, в сумме _____ (_____) рублей в день.

3.4. Оплата за присмотр и уход производится не позднее 15 числа текущего месяца путем безналичного перечисления денежных средств Заказчика через банковскую систему РФ по платежным реквизитам на расчетный счет Исполнителя.

IV. Размер, сроки и порядок оплаты дополнительных образовательных услуг

4.1. Полная стоимость дополнительных образовательных услуг, наименование, перечень форма предоставления которых определены в приложении к настоящему Договору, составляет 00,0 (стоимость в рублях).

Увеличение стоимости платных дополнительных образовательных услуг после заключения настоящего Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

4.2. Заказчик _____
оплачивает дополнительные образовательные услуги в сумме 00,0 рублей.

(период оплаты - единовременно, ежемесячно, ежеквартально, по четвертям, полугодиям или иной платежный период)

4.3. Оплата производится в срок _____
(время оплаты не позднее определенного числа периода подлежащего оплате, или не позднее определенного числа периода, предшествующего (следующего) за периодом оплаты) в безналичном порядке на счет, указанный в разделе ix настоящего Договора

4.4. На основании платных образовательных услуг, предусмотренных настоящим Договором, может быть составлена смета.

V. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.2. Заказчик при обнаружении недостатка платной образовательной услуги, в том числе оказания ее не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), вправе по своему выбору потребовать:

- а) безвозмездного оказания образовательной услуги;
- б) соразмерного уменьшения стоимости, оказанной платной образовательной услуги;
- в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной платной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.

5.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в течение недостатка платной образовательной услуги не устранены Исполнителем.

5.4. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной платной образовательной услуги (неустранимый недостаток, или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов либо затрат времени, или выявляется неоднократно, или

проявляется вновь после его устранения) или иные существенные отступления от условий настоящего Договора.
5.5. Заказчик вправе в случае, если Исполнитель нарушил сроки оказания платной образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания платной образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платной образовательной услуги стало очевидным, что она не будет осуществлена в срок, по своему выбору:

- а) назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию платной образовательной услуги и (или) закончить оказание платной образовательной услуги;
- б) поручить оказать платную образовательную услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;
- в) потребовать уменьшения стоимости платной образовательной услуги;
- г) расторгнуть настоящий Договор.

5.6. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платной образовательной услуги, а также в связи с недостатками платной образовательной услуги в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

VI. Основания изменения и расторжения договора

- 6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.
- 6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.
- 6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.
- 6.4. Настоящий Договор может быть расторгнут по требованию образовательной организации по решению суда в случае длительного (более шести месяцев в течении календарного года) непосещения ребенком образовательной организации без уважительных причин.

VII. Заключительные положения

- 7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до прекращения образовательных отношений, а именно: до достижения возраста воспитанника для поступления в 1 класс ОУ
- 7.2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
- 7.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.
- 7.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.
- 7.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 7.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.
- 7.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.
- 7.8. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до исполнения Сторонами обязательств.

VIII. Реквизиты и подписи сторон

«Исполнитель»
Юридический адрес: ГБОУ СОШ №1 п.г.т. Безенчук
446250, Самарская обл., м.р. Безенчукский,
п.г.т. Безенчук, ул. Садовая, 37
тел./факс 8(846 76) 2 3136
ИНН 6330050321 КПП 633001001
БИК 043601001
УФК по Самарской области (МУФ СО ГБОУ
СОШ №1 п.г.т.Безенчук)
р/с 4060181003601300000 ГРКЦ ГУ Банка России
по Самарской области г. Самара
Фактический адрес:
ГБОУ СОШ №1 п.г.т.Безенчук
структурное подразделение «детский сад Березка»
446250, Самарская обл., м.р. Безенчукский
п.г.т. Безенчук ул. Садовая 44
тел./факс 8(846 76)22679

«Заказчик»:
Ф.И.О. _____

Паспорт: серия _____ № _____
Кем выдан _____
Дата выдачи _____
(адрес места жительства, контактные данные)

(подпись)

Директор

О.А.Энговатов

Один экземпляр настоящего договора получил (а): _____ (подпись) _____ (дата)

С Уставом Образовательной организации, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основной общеобразовательной программой ДО, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса ГБОУ СОШ №1 п.г.т. Безенчук

Ознакомлен (а): _____ (подпись) _____ (дата)

Приложение
к примерной форме договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования,
утвержденной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 января 2014 г. № 8

N п/п	Наименование дополнительной образовательной услуги	Форма предоставления (оказания) услуги (индивидуальная, групповая)	Наименование образовательной программы (части образовательной программы)	Количество часов	
				в неделю	всего
	Не оказываем				