

«ПРИНЯТО»  
на педагогическом совете  
Протокол № 5  
«31» мая 2023 г.

«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор ГБОУ СОШ №1 п.г.т. Безенчук  
 О.А. Энговатов  
Приказ № 57 от «31» мая 2023 г.  
*309*



## ПОЛОЖЕНИЕ О ПЛАНИРОВАНИИ ВОСПИТАТЕЛЬНО- ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

в структурном подразделении государственного бюджетного  
общеобразовательного учреждения Самарской области средней  
общеобразовательной школы № 1

п. г.т. Безенчук муниципального района Безенчукский Самарской области  
«детский сад Берёзка», реализующего общеобразовательные программы  
дошкольного образования

Безенчук, 2023

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о планировании воспитательно-образовательного процесса (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ; Федеральным законом от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся, Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержден приказом Министерства образования и науки России от 17 октября 2013г. № 1155; Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»; Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28 г. Москва от «Об утверждении СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»»; Уставом ОО; Образовательной программой дошкольного образования СП ГБОУ СОШ №1 п.г.т. Безенчук «детский сад Берёзка».

1.2. Данное Положение устанавливает систему планирования воспитательно-образовательной деятельности в СП ГБОУ СОШ №1 п.г.т. Безенчук «детский сад Берёзка» (далее – СП), единые требования к форме и содержанию планирования воспитательно-образовательной деятельности в дошкольной образовательной организации в соответствии с ФГОС ДО, с целью обеспечения полноты выполнения реализуемой образовательной программы СП.

1.3. Планы воспитательно-образовательной деятельности с детьми являются обязательными документами, разрабатываются и реализуются каждым педагогом СП.

## **2. Цели и задачи**

2.1. Обеспечение выполнения образовательной программы СП в каждой возрастной группе.

2.2. Организация целостного, непрерывного, содержательного педагогического процесса.

2.3. Достижение положительных результатов в воспитании, образовании и развитии детей.

## **3. Принципы планирования**

3.1. Соответствовать принципу развивающего образования, целью которого является развитие ребенка.

3.2. Соответствовать критериям полноты и достаточности.

- 3.3. Сочетать принципы научной обоснованности и практической применимости.
- 3.4. Обеспечивать единство воспитательных, обучающих и развивающих целей, а также задач процесса образования детей дошкольного возраста.
- 3.5. Планировать с учетом принципа интеграции образовательных областей в соответствии с возрастными возможностями и особенностями воспитанников, спецификой и возможностями образовательных областей, направлений воспитания.
- 3.6. Предусматривать решение программных образовательных задач в совместной деятельности взрослого и детей и самостоятельной деятельности детей не только в рамках занятий, но и при проведении режимных моментов в соответствии со спецификой дошкольного образования.
- 3.8. Предполагать построение воспитательно-образовательного процесса на адекватных возрасту формах работы с детьми, т.е. на основе игровой деятельности.
- 3.9. Сочетать элементы деятельности, способствующие эмоциональной разрядке.
- 3.10. Предусматривать разнообразную деятельность, способствующую максимально возможному раскрытию потенциала каждого ребенка. Планируемая деятельность должна быть мотивирована.
- 3.11. Сочетать разумное чередование в плане организованной и самостоятельной деятельности (занятий, игр, совместной работы детей и педагога, а также свободной спонтанной игровой деятельности и общения со сверстниками).
- 3.12. Обеспечивать взаимосвязь процессов воспитания и развития (обучающие задачи планируются не только в занятиях, но и в других видах деятельности), регулярность, последовательность и повторность воспитательных воздействий (одна игра планируется несколько раз, но изменяются и усложняются задачи и пр.)

#### **4. Организация работы**

4.1. Основа планирования педагогического процесса – образовательная программа дошкольного образования СП (далее – ОП ДО). Система планирования воспитательно-образовательной деятельности в СП включает в себя:

- Годовой план работы;
- Учебный план работы;
- Перспективное планирование образовательной деятельности;
- Календарное планирование.

#### **4.2. Годовой план работы**

4.2.1. Является обязательным нормативным документом СП, составляется ежегодно творческой группой (методист СП, старший воспитатель, завхоз, медсестра, педагоги), принимается на педагогическом совете, утверждается директором.

4.2.3. Строится на основе проблемно-ориентированного анализа, результатов совместной деятельности участников образовательного процесса с учётом приоритетных направлений работы СП.

4.2.2. Нацелен на решение конкретных задач, поставленных в Программе развития СП на данный временной промежуток.

4.2.3. В соответствии с годовыми задачами определяются конкретные мероприятия, содержание работы.

4.2.4. Годовой план включает три раздела:

- анализ результатов работы за прошедший учебный год;
- планирование работы на новый учебный год;
- приложение (план летней оздоровительной работы).

4.2.4.1. Анализ результатов работы за прошедший год включает:

- анализ обеспечения здоровья и здорового образа жизни;
- результаты выполнения ОП ДО;
- анализ уровня развития выпускников СП;
- анализ развивающей предметно-пространственной среды;
- результаты повышения профессионального мастерства педагогов;
- анализ системы взаимодействия с родителями воспитанников;
- анализ итогов административно-хозяйственной работы;
- результаты коррекционной работы с детьми ОВЗ;

4.2.4.2. Планирование работы на новый учебный год включает:

- формулировку годовых задач;
- организационно-педагогическую работу;
- повышение квалификации и профессионального мастерства педагогов;
- систему внутреннего мониторинга;
- взаимодействие работы с семьёй, школой и другими организациями;
- административно-хозяйственную работу.

4.2.4.3. Приложение (план летней оздоровительной работы) включает:

- пояснительную записку;
- содержание воспитательно-образовательной деятельности.

### 4.3. Учебный план

4.3.1. Составляется старшим воспитателем СП на учебный год, принимается на педагогическом совете и утверждается директором.

4.3.1. Основной задачей учебного плана является регулирование объёма образовательной нагрузки.

4.3.2. В структуру учебного плана входит: пояснительная записка; план организованной образовательной деятельности во всех возрастных группах; перечень необходимых для воспитательно-образовательного процесса программ, технологий, методических пособий по всем возрастным группам.

### 4.4. Перспективное планирование образовательной деятельности

4.4.1. Составляется педагогами каждой возрастной группы.

4.4.2. Отражает: месяц, недели месяца; реализуемые базовые и интегрируемые образовательные области в соответствии с расписанием занятий; учебно-методическое обеспечение.

4.4.3. Каждый педагог вправе выбрать свою форму перспективного плана.

4.4.4. Перспективный план является обязательным документом педагога.

#### 4.5. Календарное планирование:

4.5.1. Составляется педагогами для каждой возрастной группы на каждый день, в соответствии с режимом дня, циклограммой работы с детьми.

4.5.2. Включает:

- планирование утреннего отрезка времени;
- планирование занятий в учебные недели и совместной образовательной деятельности во время каникул и проведения педагогического мониторинга;
- планирование двух прогулок;
- планирование второй половины дня;
- вовлечение семьи в воспитательно-образовательный процесс.

4.5.3. Календарный план – предусматривает планирование всех видов деятельности детей и соответствующих форм их организации на каждый день.

4.5.4. Компонентами календарного планирования являются: регламентированная и нерегламентированная деятельность.

4.5.4.1. Регламентированная деятельность (занятия):

- цели и задачи, направлены на развитие, воспитание, обучение;
- содержание определяется программой;
- организационно-действенный компонент (формы и задачи должны соответствовать поставленным задачам);
- результат (что запланировали в самом начале, и что получили должно совпадать).

4.5.4.2. Нерегламентированная деятельность:

4.5.4.2.1. В утренний отрезок времени можно планировать все виды деятельности по желанию детей, деятельность не должна быть продолжительной по времени, ребенок должен увидеть результат своей работы. Ежедневно планируется утренняя гимнастика, утренний круг, работа, связанная с формированием культурно-гигиенических навыков, норм поведения, индивидуальная работа с детьми, в т.ч. с детьми с ОВЗ, организация развивающей предметно-пространственной среды.

4.5.4.2.2. Прогулка: наблюдение; трудовые поручения, подвижные игры, спортивные игры/элементы спортивной игры; игры дидактические, хороводные, забавы, творческие; индивидуальная работа с детьми, в т.ч. с детьми с ОВЗ, организация развивающей предметно-пространственной среды.

4.5.4.2.3. Во второй половине дня:

- все виды игр настольно-печатные, сюжетно-ролевые, строительные, дидактические, развивающие, театральные;
- развлечения, праздники, досуги;
- труд (ручной, хозяйственно-бытовой, коллективный, по подгруппам);
- чтение художественной литературы;
- детская деятельность по интересам;
- работа по звуковой культуре речи (ЗКР);

- индивидуальная работа с детьми, в т.ч. с детьми с ОВЗ;
- организация развивающей предметно-пространственной среды.
- вечерний круг;
- взаимодействие с семьёй.

4.5.5. Каждый педагог вправе выбрать свою форму календарного плана, которая будет отражать требования настоящего Положения (п.4.5.).

4.5.6. Календарный план является обязательным документом педагога.

## **5. Контроль за реализацией планов воспитательно-образовательной деятельности**

5.1. Контроль за реализацией планов воспитательно-образовательной деятельностью осуществляется в соответствии с Положением о внутреннем контроле в СП.

5.2. Результаты контроля обсуждаются на педагогическом совете.

## **6. Хранение планов воспитательно-образовательной деятельности**

6.1. Годовой план, учебный план СП хранятся в методическом кабинете, к ним имеет свободный доступ весь педагогический коллектив.

6.2. Перспективный план и календарный план педагогов хранятся в кабинете (группе) педагогов.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на педагогическом совете и утверждается директором.

7.2. Настоящее Положение принимается на неопределённый срок. Все изменения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме, в соответствии с действующим законодательством РФ.

7.3. После принятия Положения в новой редакции предыдущее автоматически утрачивает силу.