государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Самарской области средняя общеобразовательная школа № 1
п.г.т. Безенчук муниципального района Безенчукский Самарской области
структурное подразделение «детский сад Берёзка»
446250, Самарская область, п.г.т. Безенчук, ул.Садовая, д.44
тел.: 8 (846 76) 2-34-40, факс: 8 (846 76) 2-26-79, e-mail: bez.berezka3@mail.ru

УТВЕРЖДАЮ:
ГБОУ СОШ № 1 п.г.т.Безенчук
_____О.А. Энговатов

ПОЛОЖЕНИЕ
о взаимодействии с семьями воспитанников (законными представителями)
в соответствии с ФГОС ДО
в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении
Самарской области средней общеобразовательной школе № 1
п.г.т. Безенчук муниципального района Безенчукский Самарской области
структурном подразделении «детский сад Берёзка»

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
протокол № 2
от «20» 11 2014 г.

Безенчук, 2014 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о взаимодействии с семьями воспитанников ГБОУ СОШ № 1 п.г.т. Безенчук структурного подразделения «детский сад Берёзка» (далее ДОО) разработано в соответствии и направлено на реализацию Международной конвенции о правах ребёнка, ст.43 Конституции РФ, Закона РФ от 24.07.1998г. № 124 – ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации», Закона РФ от 29.12.2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании» и Приказа МО и науки РФ от 17.10.2013г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», а так же на решение задачи обеспечения психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

1.2. Положение устанавливает порядок взаимодействия с семьями воспитанников (законными представителями) в ДОО и призвано обеспечить:

- поддержку разнообразия детства;
- сохранение уникальности и самоценности детства как важного этапа в общем развитии человека;
- личностно-развивающий и гуманистический характер взаимодействия взрослых (законных представителей), педагогических работников ДОО и детей;
- уважение личности ребёнка;
- реализацию Программы ДОО в формах, специфических для детей дошкольного возраста, прежде всего, в форме игры, познавательной и исследовательской деятельности, в форме творческой активности, обеспечивающей художественно-эстетическое развитие ребёнка;
- права родителей (законных представителей) на ознакомление с ходом и содержанием образовательного процесса в соответствии со ст.15 п.7 Закона РФ «Об образовании» и Устава;
- права педагогов на свободу творчества (ст. 55 Закона РФ «Об образовании» и ст. 44 Конституции РФ).

1.3. Положение является основой для оказания помощи родителям (законным представителям) в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, в развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений из развития.

1.4. Положение регулирует деятельность взаимодействия ДОО с семьями воспитанников (законными представителями), определяет основные направления его деятельности, а так же взаимодействие всех участников воспитательно-образовательного процесса.

1.5. ДОО обеспечивает реализацию прав детей на охрану жизни, укрепление здоровья, адекватное возрасту физическое и психической развитие, а так же реализацию прав родителей (законных представителей) на получение квалифицированной педагогической помощи, руководствуясь Законом РФ от 29.12.2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании», ФГОС ДО и другими нормативными документами по вопросам образования, социальной защиты интересов детей, положением о ДОО, договором между ДОО и родителями (законными представителями), настоящим положением.

1.6. Настоящее положение о взаимодействии с семьями воспитанников ДОО действует для родителей (законных представителей) воспитанников от $2^{х}$ до $8^{ми}$ лет, посещающих ДОО.

2. Основные цели и задачи

2.1. Основной целью взаимодействия ДОО с семьёй в соответствии с ФГОС ДО является: взаимодействие с родителями (законными представителями) по вопросам образования ребёнка, непосредственного вовлечения их в образовательную деятельность, в том числе посредством создания образовательных проектов совместно с семьёй на основе выявления потребностей и поддержки образовательных инициатив семьи.

2.2. Основными задачами взаимодействия ДОО с семьёй в соответствии с ФГОС ДО являются:

- налаживание конструктивного взаимодействия с семьями воспитанников;
- Создание условий для участия родителей (законных представителей) в образовательной деятельности;
- повышения уровня взаимопонимания педагогического коллектива и семьи в виду единства цели – воспитания полноценного гражданина;
- активизация форм и методов работы с родителями (законными представителями);
- своевременное оказание методической помощи семье;
- оказание помощи родителям (законным представителям) в создании благоприятныхдетско-родительских отношений в рамках ознакомления с возрастными особенностями детей дошкольного возраста, особенностями семейного воспитания и т.п.
- содействие личностному развитию детей дошкольного возраста посредством активизации интереса родителей (законных представителей) к вопросам семейного воспитания.
- обеспечение детям комфортных условий пребывания в ДОО через взаимодействие с родителями (законными представителями).
- сохранение физического и психического здоровья детей путём популяризации психологических и педагогических знаний среди родителей (законных представителей).

- сохранение физического и психического здоровья детей, путём популяризации психологических и педагогических знаний среди родителей (законных представителей).
- организация заботы об эмоциональном благополучии каждого ребёнка в ДОО и семье.

3. Организация взаимодействия

3.1. Взаимодействие с родителями (законными представителями) по вопросам образования ребёнка, непосредственного вовлечения их в образовательную деятельность, в том числе посредством создания образовательных проектов совместно с семьёй на основе выявления потребностей и поддержки образовательных инициатив семьи.

3.2. Организация взаимодействия с семьями воспитанников основывается на развитие диалогических отношений «семья – ребёнок – педагог».

3.3. Существуют традиционные и нетрадиционные формы общения с родителями (законными представителями) дошкольников, суть которых – обогащение родителей (законных представителей) педагогическими знаниями:

Традиционные формы взаимодействия с семьёй:

- консультативный пункт психолого – педагогической помощи;
- психолого – педагогическая служба (ППС);
- презентация детского сада
- дни открытых дверей;
- родительские собрания;
- консультации для родителей (законных представителей);
- педагогические беседы с родителями (законными представителями);
- наглядно – информационные (информационные стенды, папки – передвижки, выставки, памятки, буклеты, брошюры, бюллетени);
- праздники в детском саду
- посещение семьи
- переписка педагогов с родителями (законными представителями)

Нетрадиционные формы общения с родителями:

- саммиты, конференции;
- семинары;
- «Круглый стол» с родителями (законными представителями);
- педагогические советы с участием родителей (законных представителей);
- электронные информационно – просветительские (информирование, просвещение, сетевое консультирование, обучение родителей (законных представителей) через Интернет, совместная деятельность с родителями (законными представителями) в интернете, электронная переписка);
- семейные (творческие, художественные) гостиные;

- «Клубы» (семейные);
- «Встречи – знакомства»
- вечера вопросов и ответов
- проектная деятельность педагогов, детей и родителей (законных представителей);
- мастер – классы;
- конкурсы, викторины, деловые игры;
- тренинги, креативные игры, мозговой штурм, решение педагогических ситуаций.

3.4. Особая роль при любой форме организации взаимодействия с родителями (законными представителями) отводится социологическим вопросам, анкетированию, тестированию родителей (законных представителей) и педагогов.

3.5. Основной формой взаимодействия с родителями (законными представителями) являются родительские собрания.

3.6. Координацию и планирование взаимодействия с родителями (законными представителями) осуществляет директор ДОО.

3.7. Ответственным за организацию взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников назначается руководитель и методист приказом директора ДОО.

3.8. Работа по организации взаимодействия с семьями воспитанников определяется ежегодным планом работы ДОО с родителями (законными представителями) и является частью годового плана.

4. Права и обязанности участников организации взаимодействия

4.1. Участниками взаимодействия являются родители (законные представители) , воспитанники, педагогические работники ДОО.

4.2. Права, социальные гарантии и обязанности каждого участника взаимодействия определяются законодательством РФ, данным положением, должностными обязанностями.

4.3. ДОО обязана:

- информировать родителей (законных представителей) и общественность относительно целей дошкольного образования, общих для всего образовательного пространства Российской Федерации, а так же о Программе, и не только семье, но и всем заинтересованным лицам, вовлечённым в образовательную деятельность;
- обеспечить открытость дошкольного образования;
- создавать условия для участия родителей (законных представителей) в образовательной деятельности;
- поддерживать родителей (законных представителей) в воспитании детей, охране и укреплении их здоровья;

- обеспечить вовлечение семей непосредственно в образовательную деятельность, в том числе посредством создания образовательных проектов совместно с семьёй на основе выявления потребностей и поддержки образовательных инициатив семьи;
- создавать условия для взрослых по поиску, использованию материалов, обеспечивающих реализацию Программы, в том числе в информационной среде, а так же для обсуждения с родителями (законными представителями) детей вопросов, связанных с реализацией.

4.4. Родители (законные представители), на основании ст.7 Закона РФ «Об образовании», имеют право:
- заблаговременно узнавать о времени и месте проведения совместного мероприятия;
- знакомится с планом и содержанием совместного мероприятия;
- получить консультацию по интересующим их вопросам.

При заявлении родителей (законных представителей) о желании посетить воспитательно – образовательный процесс администрация проводит следующие мероприятия:
- утверждает список участвующих в мероприятии детей и родителей (законных представителей) в письменном виде;
- согласовывает день и время проведения совместных мероприятий (составляет график мероприятия).

4.5. Родители (законные представители) во время посещения совместных мероприятий обязаны:
- посещать совместное мероприятие в количестве не более 2^x родителей (законных представителей), членов семьи, в целях обеспечения безопасности (Постановление Правительства Российской Федерации № 390 от 25 апреля 2013г. «О противопожарном режиме»;
- не нарушать порядок (приходить к назначенному времени, не пользоваться мобильными телефонами и другими средствами связи);
- не входить в место проведения мероприятия в верхней одежде;
- соблюдать чистоту, иметь сменную обувь, бахилы;
- не перемещаться по музыкальному, физкультурному залу (месту проведения мероприятия), не отвлекать детей во время проведения мероприятия;
- не привлекать к фото и видеосъёмки посторонних лиц без согласования с Управляющим Советом;
- негативы и отснятый материал не публиковать в СМИ и не выкладывать на интернет порталах без согласия Управляющего Совета;
- не выходить с совместного мероприятия до его окончания.

5. Контроль деятельности по взаимодействию

5.1. Контроль за организацией деятельности по взаимодействию с семьями воспитанников осуществляет руководитель ДОО.

6. Делопроизводство

6.1. Ответственный за организацию деятельности по взаимодействию с семьями воспитанников ведёт учёт:

- Всех мероприятий, запланированных в плане взаимодействия с родителями (законными представителями);
- Создаёт банк записей, фото и видеоматериалов.

6.2. Документация, оформляемая в ходе работы, хранится в методическом кабинете ДОО.